

GUIDE DE L'ÉLÈVE

SESSION ÉTÉ 2021

Formation à distance

Centre Odilon-Gauthier

742, boulevard Louis-XIV
Québec (Québec) G1H 4M7



Mot de bienvenue

Alors ça y est! Ton inscription est faite pour la formation à distance (FAD). On tient donc à te souhaiter la bienvenue! Nous espérons que cette formation te permettra d'atteindre tes objectifs. Tu seras accompagné par une équipe d'enseignants des plus motivés à t'aider à poursuivre ton cheminement.

Nous tenons à saluer ta décision de t'inscrire à un ou des cours à la FAD. Tu as choisi de poursuivre des objectifs qui auront nécessairement des retombés positives pour ton avenir. Les cours que tu termineras viendront s'ajouter à la liste de tes réussites.

Sache que tu peux compter sur notre équipe pour t'apporter tout le soutien nécessaire, car ta réussite est pour nous la raison même de notre engagement.

Bienvenue chez nous!

La direction et toute l'équipe de la FAD

Téléphone : 418 662-7882

Courriel : cogauthier@csdps.qc.ca

Horaire du secrétariat : lundi au vendredi de 7h45 à 11h15 et de 12h15 à 15h45

Calendrier

SESSION ÉTÉ 2021

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	





DÉBUT DES COURS : **22 JUIN**

DU 3 JUILLET AU 1 AOÛT = CONGÉ !

FIN DES COURS : **13 AOÛT**

DÉBUT SESSION AUTOMNE : 25 AOÛT

Classe = 

Congé = 

Pédagogique = 



D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Durée d'un cours

INFORMATIONS À SAVOIR :



La durée moyenne pour un cours est en lien avec le nombre d'unités qui lui est attribué. Voici, selon le nombre d'unités, la durée prescrite que tu dois prévoir pour un cours :



NOMBRE D'UNITÉS	HEURES PRESCRITES PAR LE MINISTÈRE
1	25 heures
2	50 heures
3	75 heures
4	100 heures



Pour l'été, l'achat des cahiers se fait uniquement au Centre Odilon-Gauthier. Seul l'élève peut acheter ses cahiers en se présentant au magasin du centre, et ce, selon l'horaire d'accueil :

SEMAINE DU	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
21 juin	FERMÉ	9H00 À 11H00 13H00 À 15H00	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ
28 juin	FERMÉ	9H00 À 11H00 13H00 À 15H00	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ
2 août	FERMÉ	9H00 À 11H00 13H00 À 15H00	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ
9 août	FERMÉ	9H00 À 11H00 13H00 À 15H00	9H00 À 11H00 13H00 À 15H00	FERMÉ	FERMÉ



Le temps maximal alloué pour la formation est de **cinq mois** à partir de la date d'achat de ton cahier.

Advenant le cas où tu n'aurais pas terminé tes apprentissages dans un délai de cinq mois, **ton dossier sera automatiquement fermé**. Tu obtiendras alors la mention **ABANDON**.

IMPORTANT:
PAIEMENT PAR
CARTE DE CRÉDIT
OU DE DÉBIT
SEULEMENT.

*Aucune demande de
remboursement ne sera
acceptée*

Soutien de l'enseignant

Durant l'été, tu peux communiquer avec ton ou tes enseignants par **courriel uniquement** avec ton adresse du CÉA.



À compter du 22 juin, tu recevras un courriel de ton enseignant qui assurera ton suivi pendant l'été.



Avant d'entreprendre ton cours, nous t'invitons à te rendre sur notre site Web de la formation à distance à l'adresse suivante :

<https://sites.google.com/cea-csdps.com/fad/home>



Tu y trouveras tout ce qui concerne ton cours. Tu auras accès à une classe virtuelle et **il est obligatoire d'utiliser ton adresse courriel du CÉA**. Tu trouveras toute l'information nécessaire pour avoir accès sur le site. Cette adresse te sera remise, soit par un conseiller en orientation, soit par un courriel de ton enseignant.

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI
AM 8H15 À 11H35					FRANÇAIS MATH-SCIENCE
PM 12H35 À 15H55		FRANÇAIS MATH-SCIENCE			
SOIR 18H15 À 21H35			FRANÇAIS MATH-SCIENCE ANGLAIS		



Fonction | Études et devoirs



Les cours de la FAD comportent des **devoirs**. On souhaite ainsi vérifier ta progression véritable afin de favoriser ta réussite. Il sera donc important de réserver du temps pour tes devoirs qui devront être réalisés avec toute l'attention requise et surtout, sans aide.



Un seul devoir à la fois peut être transmis et tu dois attendre la rétroaction de ton enseignant pour poursuivre ton cours. Cette mesure favorise ta réussite et confirme que tu as bien assimilé la matière nécessaire à la poursuite du cours. Cette rétroaction te sera donnée à l'intérieur d'un délai de 7 jours ouvrables. Par la poste, tu dois prévoir un délai supplémentaire.



Tu peux aussi faire la remise des travaux (cahier complémentaire, situation d'évaluation en aide à l'apprentissage) en utilisant Office Lens (sur Android et iOS).



Pour savoir comment procéder, regarde ce tutoriel :

<https://www.youtube.com/watch?v=XPzT98habmM>



Ne pas transmettre de photo sans passer par Office Lens sinon la qualité du document est mauvaise.



Lorsque l'enseignant jugera que tu as acquis les préalables nécessaires pour faire l'évaluation, tu pourras convenir avec lui de la date de la passation et ainsi compléter avec ce dernier la demande.

Pour un examen le lundi ou le mardi, les inscriptions doivent être faites avant le jeudi 10h!

Pour un examen le jeudi, les inscriptions doivent être faites avant le mardi 10h!



Évaluations

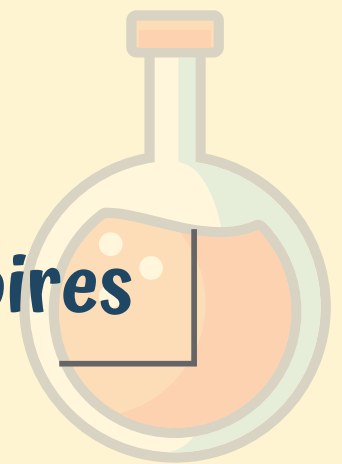
HORAIRE DE LA SALLE D'EXAMENS

SEMAINE DU	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
2 août	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ	ODILON-GAUTHIER 8H À 11H15	FERMÉ
9 août	ODILON-GAUTHIER 8H À 11H15	ODILON-GAUTHIER 13H À 16H	FERMÉ	ODILON-GAUTHIER 8H À 11H15	FERMÉ
16 août	ODILON-GAUTHIER 8H À 11H15	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ
23 août	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ	FERMÉ

- Les évaluations se déroulent à la salle d'examens du Centre Odilon-Gauthier et un surveillant assure la supervision.
- Pour un examen le lundi ou le mardi, les inscriptions doivent être faites avant le jeudi 10 heures.
- Pour un examen le jeudi, les inscriptions doivent être faites avant le mardi 10 heures.



Laboratoires



Les laboratoires se font seulement **sur rendez-vous**. Les inscriptions pour les laboratoires de sciences sont effectuées par ton enseignant. Tu dois donc t'adresser à celui-ci quand tu es rendu à effectuer un laboratoire.

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX EN SALLE D'EXAMENS

- ▶ Tu dois présenter **obligatoirement une carte d'identité avec photo**. Tu ne pourras faire ton examen si tu n'as pas cette pièce. Il faudra retourner voir ton enseignant pour t'inscrire à une prochaine séance d'examens selon l'horaire.
- ▶ Tous les appareils électroniques personnels sont interdits à la salle d'examens (cellulaire, MP3, iPod, téléavertisseur, les montres intelligentes, etc.)
- ▶ Tu dois déposer tous les articles personnels dans les casiers à l'entrée, y compris ton étui à crayons. Il est de ta responsabilité d'apporter ton cadenas, afin de barrer la case. Seuls une bouteille d'eau, les crayons, les gommes à effacer, le matériel de géométrie, le matériel de français autorisé ainsi que les calculatrices autorisées sont acceptés sur ta table de travail. Si tu as besoin de papier brouillon supplémentaire, le surveillant t'en remettra.
- ▶ Tu dois vérifier si l'examen couvre le bon cours et écrire ton nom sur la première page de l'examen.
- ▶ Le surveillant d'examens ne peut transmettre aucune information. En cas de doute concernant le questionnaire, tu peux écrire une remarque sur celui-ci.
- ▶ Tu dois remettre tous les brouillons à la sortie, en plus du questionnaire, de la feuille-réponse et du matériel audio (lecteur, clé USB et CD), s'il y a lieu.
- ▶ Il est interdit de porter des lunettes fumées, sauf pour des raisons médicales. Un billet médical sera demandé.
- ▶ Tu es responsable d'être présent en salle d'examens au moment convenu entre ton enseignant et toi. Aucun retard ne sera toléré.

RÉVISION DE NOTES

Toute demande de révision de note doit être faite par écrit auprès de la direction dans les trente (30) jours qui suivent la communication du résultat à l'élève par le centre.

REMISE DES RÉSULTATS DES EXAMENS

L'enseignant remet les résultats des examens à l'élève dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la passation de l'examen.

RÉINSCRIPTION À UN EXAMEN RÉUSSI

L'élève doit acheminer une demande écrite à la direction qui l'informerait de la procédure détaillée établie pour chaque matière.

Pour chaque matière, il y a une seule reprise possible par niveau pour les 4e et 5e secondaire seulement. La reprise se fait à la fin du niveau de la matière.

REPRISE DES EXAMENS

L'élève qui échoue un examen a droit à une reprise. Toutefois, l'élève a un droit de reprise uniquement lorsque le résultat de la compétence évaluée est inférieur au seuil de réussite.

L'élève qui veut s'en prévaloir doit d'abord démontrer qu'il a récupéré de façon satisfaisante les notions non acquises.

Tous les résultats seront transmis au MEES, y compris les échecs, de même que les résultats aux examens de reprise.

Toute reprise devra être autorisée par l'enseignant. Un nombre limité de reprises pourrait être imposé à la suite de l'étude du dossier par l'équipe multidisciplinaire.



IMPORTANT : TOUTE FRAUDE OU TENTATIVE DE FRAUDE (TRICHERIE, PLAGIAT, VOL, ETC.) LORS D'UN EXAMEN EST UNE OFFENSE GRAVE ET SERA SIGNALÉE À LA DIRECTION.

EXPLICATION DU PROFIL

Voici quelques informations afin de bien comprendre ton profil de formation :

SECTION A :

- On retrouve les renseignements sur l'objectif à atteindre; le but professionnel visé. Nous avons indiqué le titre de ta formation collégiale ou secondaire que tu souhaites compléter.
- L'objectif à long terme indique le diplôme que tu désires atteindre :

DEC= diplôme d'études collégiales | DEP= diplôme d'études professionnelles | DES= diplôme d'études secondaires

- L'objectif à court terme indique les matières obligatoires pour répondre aux préalables pour être admissible à la formation visée.

DES + conditions générales

DES avec le ou les préalables spécifiques à la formation visée

Français, anglais et mathématique de 4e secondaire ou de 3e secondaire.

SECTION B :

Si tu as fait des tests diagnostiques, les résultats y sont indiqués.

SECTION C :

Les unités de 4e et de 5e secondaire sont indiquées si tu ne possèdes pas le DES. Sous la rubrique « remarque » selon chaque dossier, la mention d'un diplôme déjà obtenu (DES ou DEP) est indiqué. Des informations peuvent être consignées pour te renseigner sur le nombre d'unités ou des délais à respecter pour compléter certaines matières.

SECTION D :

- On retrouve la liste des cours à compléter et le nombre d'unités correspondant.
- Voici une note explicative pour comprendre les codes de cours;

Les 3 premières positions indiquent la matière :

Exemple : FRA-4101-2 : indique qu'il s'agit d'un cours de français.

La 4e position indique le niveau secondaire du cours :

Exemple : FRA-4101-2 : indique que le cours est de 4e secondaire.

La dernière position indique le nombre d'unités rattachées au cours

Exemple : FRA-4101-2 : indique que le cours comporte 2 unités.

- Chaque unité équivaut à vingt-cinq (25) heures de formation.
- Réfère-toi à la légende au bas de la liste des cours pour comprendre les abréviations.

SECTION E :

Il est indiqué la date de début de ta formation.

